



Na podlagi 15. člena Statuta stranke Lista Marjana Šarca je zbor članov dne 27. 11. 2021 sprejel

## **POSLOVNIK zbor članov stranke**

### **1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in delovanje zbora članov stranke Lista Marjana Šarca (v nadaljevanju stranka), uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja ter druga vprašanja, pomembna za njegovo delovanje.

Določbe tega poslovnika se tolmačijo v skladu z njihovim namenom.

### **2. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so nevtralno uporabljeni za ženski in moški spol.

### **3. člen**

Zbor članov stranke v imenu sklicatelja, predsednika stranke, odpre in vodi kot predsedujoči eden izmed članov izvršnega odbora. Predsedujoči sprejme poročilo registracijske komisije ter ugotovi prisotnost članov in odloči o morebitni uporabi 15. člena statuta. Ko ugotovi, da je zbor sklepčen, o tem sprejme ugotovitveni sklep.

Predsedujoči zboru članov stranke predlaga izmed prisotnih članov izvolitev predsednika in dveh članov verifikacijske komisije z javnim glasovanjem.

Po imenovanju verifikacijske komisije ta zasede svoje mesto in prejme poročilo registracijske komisije ter volilni imenik in začne opravljati svoje delo v skladu s tem poslovnikom.

Nato predsedujoči predlaga sprejem Poslovnika zbora članov stranke z javnim glasovanjem. O sprejemu poslovnika predsedujoči sprejme ugotovitveni sklep.

### **4. člen**

Zbor članov stranke z javnim glasovanjem izmed prisotnih članov stranke na predlog predsedujočega imenuje delovno predsedstvo (predsednika in najmanj dva člana). Glasovanje oziroma štetje glasov izvede verifikacijska komisija, ki opravi vsa glasovanja in ugotavlja njihove izide in o ugotovitvah poroča delovnemu predsedstvu.

Verifikacijska komisija prav tako registrira člane, ki zamudijo, ali pa iz registra briše člane, ki zapustijo zbor članov stranke.

## 5. člen

Delovno predsedstvo v nadaljevanju prevzame vodenje zbora članov stranke. Delovno predsedstvo najprej predlaga izvolitev zapisnikarja in dveh overovalcev zapisnika z javnim glasovanjem. Ko je zapisnikar izvoljen ter zasede svoje mesto, začne voditi zapisnik zbora članov stranke.

Delovno predsedstvo sprejme ugotovitveni sklep, da je zbor članov stranke konstituiran.

## 6. člen

Delovno predsedstvo nato predlaga dnevni red. Člani lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev dnevnega reda. Predlog morajo utemeljiti in mu priložiti najmanj 10 podpisov članov. V kolikor predlagajo dopolnitev dnevnega reda, morajo priložiti tudi gradivo za obravnavo. O predlaganih spremembah in dopolnitvah ter dnevnem redu v celoti odloča zbor članov z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Če zbor članov poteka na daljavo, je dopolnitve dnevnega reda treba poslati po elektronski pošti na naslov [prijava@strankalms.si](mailto:prijava@strankalms.si).

Razprava pri posamezni točki dnevnega reda se začne po uvodni besedi. Člani se k razpravi prijavljajo pisno. Če zbor članov poteka na daljavo, je prijavo na razpravo treba poslati po elektronski pošti na naslov [prijava@strankalms.si](mailto:prijava@strankalms.si).

Predsedujoči daje besedo po vrstnem redu, kot so se člani prijavili k razpravi. Vsakdo, razen uvodničarjev, ima za svojo razpravo na voljo največ 2 minuti in eno repliko, ki je omejena na 1 minuto. O podaljšanju razprave odloča zbor članov stranke. Če razpravljavec ne razpravlja o vprašanih, ki so neposredno povezana z obravnavano točko dnevnega reda, lahko predsedujoči razpravljavca opomni in mu po drugem opominu tudi odvzame besedo.

Predsedujoči vodi razpravo o posamezni točki dnevnega reda, jo usmerja ter jo sklene, ko ugotovi, da je o zadevi mogoče sklepati.

Predloge sprememb in dopolnitev dokumentov, ki jih obravnava zbor članov stranke, se v pisni obliki vložijo pri delovnem predsedstvu najkasneje do začetka zbora članov stranke.

## 7. člen

Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem z dvigom volilnega kartona. Dvig zelenega kartona pomeni "za" in dvig rdečega kartona pomeni "proti".

Glasovanje poteka tako, da predsedujoči vpraša člane najprej »kdo je za« in nato »kdo je proti«. Sklepi so sprejeti, če večina članov, ki so glasovali, glasuje za.

Če zbor članov poteka na daljavo, se glasovanje izvede s primernim spletnim orodjem.



### **8. člen**

Za izvedbo neposrednih volitev organov stranke na zbor članov stranke se uporablja statut stranke ter pravilnik o evidentiranju in volitvah.

### **9. člen**

Zapisnikar posname celoten potek zbora članov stranke, ki se hrani na sedežu stranke, ter pripravi izvleček zapisnika v pisni obliki, ki vsebuje čas in kraj zbora članov stranke, navedbo delovnih teles zbora članov stranke, dnevni red, imena in priimke razpravljavcev ter sklepe in druge dokumente, sprejete na zboru članov stranke.

### **10. člen**

Zbor članov stranke lahko za odločanje o posameznih zadevah in za njihovo izvedbo pooblasti izvršni odbor stranke.

### **11. člen**

Ko so izvedene vse točke dnevnega reda, delovno predsedstvo zaključi zbor članov stranke. Vsa gradiva, sklepe, zapisnik preda predsedniku stranke.

### **12. člen**

Poslovnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov stranke.

Ljubljana, 27. 11. 2021

Marjan Šarec  
predsednik  
Lista Marjana Šarca